

Павлодар облысы әкімдігі,
Павлодар облысы
денсаулық сақтау басқармасының
шаруашылық жүргізу құқығындағы
«Павлодар облыстық
кардиологиялық орталық»
коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорны

Коммунальное государственное
предприятие на праве
хозяйственного ведения
«Павлодарский областной
кардиологический центр»
управления здравоохранения
Павлодарской области,
акимата Павлодарской области

Бекітемін
ШЖҚ «Павлодар облыстық
кардиологиялық орталық»
ЖШҚ директорының м.а.
Г. Джакова



ҒЫЛЫМИ-БІЛІМ БЕРУ ОРТАЛЫҒЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

Павлодар қаласы
2022 ж.

1. Жалпы ережелер

1.1. Ғылыми – білім беру орталығы (бұдан әрі – ҒБО) "Павлодар облыстық кардиологиялық орталық" ШЖҚ КМК (бұдан әрі-Орталық) дербес құрылымдық бөлімшесі болып табылады және ғылыми зерттеулер мен білім беру жұмыстарын жүргізу бойынша Орталықтың құрылымдық бөлімшелерінің күш-жігерін біріктіру және үйлестіру үшін құрылған.

1.2. ҒБО тікелей Орталық директорына бағынады.

1.3. ҒБО-ны Орталық директорының бұйрығымен қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын басшы басқарады.

1.4. ҒБО басшысы лауазымына PhD докторы немесе ғылым кандидаты дәрежесі, кемінде 5 жыл жұмыс өтілі бар адам тағайындалады.

1.5. ҒБО өз қызметінде мынадай құжаттарды басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін;
- Орталық жарғысын;
- еңбек тәртібі ережелерін;
- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын;

- ҚР ДСМ қызметін реттейтін қолданыстағы бұйрықтарын;

- "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының 31.03.21 ж. No 24-VII Заңын;

- осы Ережені.

1.6. ҒБО қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері лауазымдық нұсқаулықтарда белгіленеді.

2. Негізгі мақсаттары мен міндеттері

2.1. ҒБО мақсаты ғылыми-зерттеу және білім беру қызметін басқаруды ұйымдастыру, үйлестіру, есепке алу және талдау, Орталықтағы ғылыми-зерттеу жұмысын жетілдіру, сондай-ақ ғылыми-зерттеу жұмысы саласында Орталық бөлімшелерінің қызметін бақылау болып табылады;

2.2. Қызметтің негізгі міндеттері:

- іргелі зерттеулерді дамыту;
- іргелі және қолданбалы ғылымның білім беру үдерісімен өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;
- басым бағыттар бойынша ғылыми және ғылыми-техникалық бағдарламалар мен жобаларды іске асыруға көмек көрсету;
- уақытша ғылыми ұжымдардың жұмысын үйлестіру;
- ҚР және шет елдердің ғылыми ұйымдарымен ынтымақтастықты кеңейту.

3. Функциялар

3.1. ҒЗЖ жүргізу бойынша әдістеме мен бағдарламаны, нормативтік және технологиялық құжаттарды әзірлеу және жетілдіру.

3.2. Зерттеулер мен әзірлемелердің қазіргі заманғы ғылыми-техникалық және әдіснамалық деңгейде орындалуын ұйымдастыру.

3.3. Зияткерлік меншік құқықтарын қорғау туралы, мемлекеттік және (немесе) коммерциялық құпияларды қорғау туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарды сақтай отырып, орындалған және орындалатын ҒЗЖ туралы ақпаратты жинау, өңдеу, сақтау, жүйелеу.

3.4. ҒЗЖ, Ғылыми және маркетингтік зерттеулер, жабдықтардың жана үлгілерін, емдеу-диагностикалық және оңалту технологияларын, бұйымдарды, материалдарды және медициналық-технологиялық процестерді және т. б. тәжірибелік тексеру жүргізуде әдістемелік және консультациялық көмек көрсету.

3.5. Студенттерді, магистранттарды, докторанттарды, жас ғалымдарды ҒЗЖ-ға тарту.

3.6. Ғылыми бағыттардың тиісті саласында магистрлік, докторлық диссертациялық жұмыстарды дайындауға жәрдемдесу.

3.7. Халықаралық ғылыми-зерттеу қызметіне қатысу.

3.8. Отандық және шетелдік университеттермен және ғылыми орталықтармен бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу.

3.9. ҒЗЖ нәтижелері бойынша ғылыми және ғылыми-әдістемелік еңбектерді жариялау;

3.10. Басым бағыттар бойынша конференциялар мен семинарлар ұйымдастыру және өткізу;

3.11. ҒБО қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, сондай-ақ кадрларды даярлау және қайта даярлау.

4. Құқық

ҒБО құқығы бар:

4.1. Құрылымдық бөлімшелерден қызметтің жұмысы үшін қажетті құжаттарды алу.

4.2. Өз құзыреті шегінде Орталықтың құрылымдық бөлімшелеріне нұсқаулар беру.

4.3. Өз қызметін жетілдіру бойынша Орталық басшылығына ұсыныстар енгізу.

4.4. Қызметтің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Орталық өткізетін кеңестерге қатысу.

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр (далее – НОЦ) является самостоятельным структурным подразделением КГП на ПХВ «Павлодарский областной кардиологический центр» (далее – Центр) и создан для объединения и координации усилий структурных подразделений Центра по проведению научных исследований и образовательной работы.

1.2. НОЦ непосредственно подчиняется директору Центра.

1.3. НОЦ возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора центра.

1.4. На должность руководителя НОЦ назначается лицо, имеющее степень доктора PhD или кандидата наук, стаж работы не менее 5 лет.

1.5. В своей деятельности НОЦ руководствуется следующими документами:

- Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- Уставом центра;
- правилами трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- действующими приказами МЗ РК, регламентирующими деятельность;
- Законом Республики Казахстан "О науке" от 31 марта 2021 года No 24-VII;
- настоящим Положением.

1.6. Должностные обязанности работников НОЦ устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью НОЦ является организация управления, координация, учёт и анализ научно-исследовательской и образовательной деятельности, совершенствование научно-исследовательской работы в Центре.

2.2. Основными задачами службы являются:

- развитие фундаментальных и прикладных исследований;
- обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом;
- оказание содействия в реализации научных и научно-технических программ и проектов по приоритетным направлениям;
- координация работы временных научных коллективов;
- расширение сотрудничества с научными организациями РК и зарубежья.

3. Функции

3.1. Разработка и совершенствование методики и программы, нормативных и технологических документов по проведению НИР.

3.2. Организация выполнения исследований и разработок на современном научно-техническом и методологическом уровне.

3.3. Сбор, обработка, хранение, систематизация информации о выполненных и выполняемых НИР с соблюдением установленных законодательством Республики Казахстан требований о защите прав интеллектуальной собственности, об охране государственной и (или) коммерческой тайн.

3.4. Оказание методической и консультационной помощи в проведении НИР, научных и маркетинговых исследований, опытной проверки новых образцов оборудования, лечебно-диагностических и реабилитационных технологий, изделий, материалов и медико-технологических процессов и т.п.

3.5. Привлечение студентов, магистрантов, докторантов, молодых ученых к НИР.

3.6. Содействие в подготовке магистерских, докторских диссертационных работ в соответствующей области научных направлений.

3.7. Участие в международной научно-исследовательской деятельности.

3.8. Проведение совместных научных исследований с отечественными и зарубежными университетами и научными центрами.

3.9. Публикация научных и научно-методических трудов по результатам проведенных НИР;

3.10. Организация и проведение конференций и семинаров по приоритетным направлениям;

3.11. Повышение квалификации работников НОЦ, а также подготовка и переподготовка кадров.

4. Права

НОЦ имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений документы, необходимые для деятельности службы.

4.2. Давать в пределах своей компетенции указания структурным подразделениям Центра.

4.3. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию своей деятельности.

4.4. Участвовать в совещаниях, проводимых Центром, по вопросам, отнесенным к компетенции службы.

Вносит:

Руководитель службы
управления персоналом

 С. Нургалиева

Согласовано:

Юрисконсульт



Председатель профсоюзного
комитета







ТАНЫСУ ПАРАҒЫ/ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

Өзгерістерді тіркеу парағы/ Лист регистрации изменений

[illegible]