

Утверждаю
 Директор КГП на ПХВ
 «Павлодарский областной
 кардиологический центр»
 А. Дюржанов



**План мероприятий
 КГП на ПХВ «Павлодарский областной кардиологический центр»
 по противодействию коррупции на 2018 год**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель
1	Обновление базы НПА по противодействию коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
2	Проводить разъяснительную работу среди медицинского персонала (особенно врачей) по недопущению проявлений коррупционного характера при совместной работе с медицинскими представителями фирм-производителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники	Постоянно	Главные врачи (заместители директора по лечебной работе) двух корпусов, Юрисконсульт
3	На постоянной основе проводить профилактические мероприятия по выявлению и недопущению коррупционных рисков среди медицинских работников при работе с представителями фирм-производителей и поставщиков лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники	Постоянно	Главные врачи (заместители директора по лечебной работе) двух корпусов, Заместитель директора КМУ, заведующие отделениями
4	На постоянной основе проводить мероприятия по комплектации центра квалифицированными медицинскими работниками	Постоянно	Служба управления персоналом
5	На постоянной основе контролировать соответствие графика отпусков сотрудников графику работы центра, без допущения отсутствия сотрудников на рабочем месте в рабочее время центра	Постоянно	Служба управления персоналом
6	Проведение семинаров для сотрудников по изучению закона РК «О противодействии коррупции» и Главы 34 «Административные	Один раз в год	Служба управления персоналом Юрисконсульт

	коррупционные правонарушения» Кодекса РК «Об административных правонарушениях» с приглашением представителя Агентства по противодействию коррупции		
7	Организация обучения сотрудников центра по теме «Вопросы профилактики коррупционных правонарушений в системе здравоохранения»	Один раз в год	Служба управления персоналом Юрисконсульт
8	Проведение совещаний в структурных подразделениях и на общем пленарном заседании для сотрудников по теме «Противодействие коррупции - обязанность каждого гражданина»	Один раз в месяц	Администрация, Руководители структурных подразделений
9	Руководителю проводить прием граждан по личным вопросам, согласно установленному графику	Еженедельно	Директор
10	На постоянной основе контролировать соблюдение сотрудниками центра этики и деонтологии медицинского работника	Постоянно	Заместитель директора ККМУ СПП и ВК
11	В случае выявления нарушений этики и деонтологии службе поддержки пациентов обеспечить разбор каждого случая нарушения, при необходимости подключить к разбору сотрудников УЗО. В отношении виновных медицинских сотрудников применять действенные меры дисциплинарного и иного характера.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора ККМУ СПП и ВК
12	Обеспечить публикации статей в СМИ, выступления на ТВ, прямые эфиры руководителя центра по разъяснению населению порядка и сроков оказания государственных услуг, а так же порядка оказания платных медицинских услуг и услуг в рамках ГОБМП	Постоянно	Заместитель директора ККМУ СПП и ВК
13	В целях выявления фактов коррупции и противоправных действий медработников ежемесячно проводить анкетирование на степень удовлетворенности пациентов качеством оказываемых медицинских услуг	Ежемесячно	Заместитель директора ККМУ СПП и ВК

14	Проведение мониторинга обращений граждан на сайты Министерства здравоохранения РК, Акима города Павлодара и Акима Павлодарской области	Ежедневно	Заместитель директора ККМУ
15	Проведение мониторинга обращений граждан на сайт центра	Постоянно	Заместитель директора ККМУ
16	Рассмотрение обращений граждан согласно сроку, установленному законодательством РК	Постоянно	Заместитель директора ККМУ
17	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками центра в целях создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции и формирования антикоррупционной культуры в обществе	Постоянно	Руководители структурных подразделений, старшие медицинские сестры
18	Обеспечить актуальность информации в общедоступном месте (возле регистратуры), на сайте центра о графиках приема врачей в рамках ГОБМП, стоимости приема врачей в рамках платных услуг.	Постоянно	Заместитель директора ККМУ СПП и ВК
19	Обеспечить актуальность прейскуранта цен на сайте центра, регистрационной стойке	Постоянно	Заведующая КДО, приемного покоя, IT инженер
20	Размещение памяток по противодействию коррупции на сайте центра, в местах массового скопления людей	Постоянно	IT инженер, Специалист по СМИ
21	Размещение информации о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции на сайте, социальных сетях	Постоянно	Заместитель директора ККМУ
22	Исполнение поручений вышестоящих органов по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления запроса	Согласно резолюции директора